ACTA DE INICIO	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	205 de 2026
OBJETO	F26-13-011 Contratar el arrendamiento de un inmueble (depósito de archivo) para el almacenamiento y custodia del acervo documental del Archivo Central de la Veeduría Distrital. ALCANCE DEL OBJETO: Hará parte del alcance técnico para la ejecución del presente objeto contractual la reglamentación nacional e interna de la Veeduría Distrital relacionada con la gestión documental, el contrato, los estudios previos y la Ficha Técnica (Anexo No. 1), especialmente el Acuerdo 001 de 2024 y demás normas archivísticas aplicables.
CONTRATISTA	DOCUMENTOS INTELIGENTES S.A.S.
IDENTIFICACIÓN NIT.	901.334.579-4
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato es la suma de CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($437.005.800) M/CTE, incluido IVA y todos los impuestos, gastos, tasas, contribuciones y costos directos e indirectos que conlleve la celebración y ejecución del contrato. Así mismo, el valor total del contrato se ejecutará de conformidad con los valores unitarios consignados en la lista de precios establecida en la plataforma del SECOP II.
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será de DIECISIETE (17) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	1 de agosto de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2027
SUPERVISOR	La Supervisión del contrato estará a cargo de la profesional especializada del área funcional de gestión documental de la Veeduría Distrital, y/o quien haga sus veces. Dicha supervisión será realizada por el funcionario en mención, ya que, de acuerdo con el manual de funciones, cuenta con la idoneidad

	para desarrollar el seguimiento contractual, en relación con las funciones de su empleo. La designación del supervisor se define de acuerdo con los criterios establecidos en el manual de contratación y supervisión adoptado por la entidad, actualmente vigente, esto es atendiendo los criterios de idoneidad para desarrollar el seguimiento contractual, con el fin de que quien se designe pueda cumplir a cabalidad las tareas propias de la supervisión.

En Bogotá D.C., a los 01 días del mes de agosto de 2026, se reunieron la profesional especializada del área funcional de gestión documental, ZULY MILENA LOZADA VIRVIESCAS en su condición de supervisora para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 205 de 2026 y CLAUDIA SARMIENTO RAMÍREZ, representante legal de la firma DOCUMENTOS INTELIGENTES S.A.S., en calidad de contratista, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta del inicio real y efectivo del plazo de ejecución del contrato.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original con destino a la Carpeta del contrato en la Oficina Asesora Jurídica y una (1) copia para el Contratista.

ZULY MILENA LOZADA VIRVIESCAS
Supervisora del contrato
Profesional Especializada del Área Funcional de Gestión Documental

CLAUDIA SARMIENTO RAMIREZ
C.C. No.: 51.960.777 de Bogotá,
Representante legal de DOCUMENTOS INTELIGENTES S.A.S.

Revisó: Zuly Milena Lozada, Profesional Especializada Área Funcional Gestión Documental. Supervisora del contrato
Elaboró: Diego Andres Puentes Romero, Contratista Gestión Documental